



# FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE

**A retourner au secrétariat de la mairie :**

Place de la Madone – 30210 ARGILLIERS

Tél : 04.66.22.80.24

Mail : [mairie.argilliers@orange.fr](mailto:mairie.argilliers@orange.fr)

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle.

**La date de dépôt en Mairie faisant foi.**

**Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre le courrier réponse de la mairie**

La commune dispose de deux salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers ou associations. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au secrétariat de la mairie. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque(\*) doivent être obligatoirement remplis.

## DEMANDEUR

Entité \* :  Particulier argillérois  
 Association communale  
 Association extérieure  
 Autre : .....

Nom association\* : .....

Fonction\* : .....

Nom \* : ..... Prénom \* : .....

Adresse\* : .....

CP \* : ..... Ville \* : .....

Tel \* : ..... Mail \* : .....

## MANIFESTATION

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage...)\* :  
.....

Date souhaitée\* : .....

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :  
.....

Créneaux horaires\* :                      Heure de début :.....                      Heure de fin : .....

Nombre de participants\* : .....

Restauration\* :  Oui                       Non                      Nombre de personnes : .....

Si oui :  Buffet froid                       Traiteur (repas chaud)                       Autre : .....

Apéritif\* :  Oui                       Non

Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire \* :  Oui                       Non

**BESOIN**

Tables* :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre : .....
Chaises* :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre : .....
Vidéoprojecteur* :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	(association uniquement)
Ecran* :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	(association uniquement)
Sonorisation* :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	(association uniquement)

A réception du formulaire, le Secrétariat de la Mairie prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier de confirmation accompagné d'un contrat à retourner signé, vous sera adressé.

Un chèque de caution devra être déposé obligatoirement en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation. Un état des lieux entrant et sortant sera établi.

***A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.***

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom : .....

Prénom : .....

A ....., Le .....

Signature,  
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

**Cadre réservé à la Mairie**

Date de dépôt de la demande :

Date de validation :

Suite à la demande :  Accord  Refus

Salle mise à disposition :

Réservation à titre  Gratuit  Payant- Montant : .....

**Visa de l'élu (e)**